

GZB

国家职业技能标准

职业编码：3-01-01-05

劝 募 员

(2022 年版)

中华人民共和国人力资源和社会保障部
中华人民共和国民政部 制定

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街1号 邮政编码: 100029)

*

厂印刷装订 新华书店经销

880毫米×1230毫米 32开本 印张 千字
2022年 月第1版 2022年 月第1次印刷

统一书号: 155167·

定价: .00元

读者服务部电话: (010) 64929211/84209101/64921644

营销中心电话: (010) 64962347

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

如有印装差错, 请与本社联系调换: (010) 81211666

我社将与版权执法机关配合, 大力打击盗印、销售和使用盗版
图书活动, 敬请广大读者协助举报, 经查实将给予举报者奖励。

举报电话: (010) 64954652

说 明

为规范从业者的从业行为，引导职业教育培训的方向，为职业技能鉴定提供依据，根据《中华人民共和国劳动法》，适应经济社会发展和科技进步的客观需要，立足培育工匠精神和精益求精的敬业风气，人力资源社会保障部联合民政部组织有关专家，制定了《劝募员国家职业技能标准（2022年版）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典》为依据，严格按照《国家职业技能标准编制技术规程（2018年版）》有关要求，以“职业活动为导向、职业能力为核心”为指导思想，对劝募员从业人员的职业活动内容进行了规范细致描述，对各等级从业者的技能水平和理论知识水平进行了明确规定。

二、本《标准》依据有关规定将本职业分为五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师和一级/高级技师五个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求、权重表和附录五个方面的内容。

本《标准》各级别技能要求与相关知识要求逐级递进，由简到繁，由易至难，遵循高级别涵盖低级别要求的原则。本《标准》对职业功能、工作内容、技能要求进行了科学规划，突出时代特色，既体现了职业活动的全国平均先进水平，也体现了职业发展趋势；相关知识要求强调实用性、对应性，促进从业人员专业化、职业化发展。

三、本《标准》起草单位有：中国慈善联合会、北京公益服务发展促进会、中华慈善总会、清华大学教育基金会、中华少年儿童慈善救助基金会、华北电力大学人文与社会科学学院、陕西省慈善联合会、重庆市慈善捐赠服务中心、成都市民政局慈善事业促进和社会工作处、广州市慈善会、北京瑞森德社会组织发展中心、北京用友公益基金会。主要起草人有：刘福清、刘忠祥、胡小勇、陈冬青、张晓青、孙露露、王赛、杨濛、孙鹏飞、卢玲、闫纯慧、肖成龙、朱晓红、岩松、苏辉、池净、姜莹、赵建纲、孙中明、杨艳梅、

张伟、李振。

四、本《标准》审定单位有：民政部慈善事业促进和社会工作司、中国就业培训技术指导中心、民政部社会组织服务中心、民政部职业技能鉴定指导中心、海峡两岸婚姻家庭服务中心、中国宋庆龄基金会、中国红十字基金会、中国乡村发展基金会、中华社会救助基金会、中国教育发展基金会、中国残疾人福利基金会、中国老龄事业发展基金会、中国社会工作学会、中国社会福利与养老服务协会、首都公益慈善联合会、浙江省慈善联合总会、上海交通大学中国公益发展研究院、南开大学周恩来政府管理学院、中央民族大学管理学院、浙江工商大学英贤慈善学院、现代职业教育研究院、海南亚洲公益研究院、深圳国际公益学院、北京水滴汇聚公益基金会、北京和众泽益公益发展中心、基金会中心网。主要审定人员有：贾成千、蔡波毅、郭芳、蔡双、邹学银、占德明、周世强、姜小玲、郝红梅、徐家良、朱健刚、程刚、黄浩明、李健、崔华楠、王忠平、陈红涛、张雁华、张俊虎、成梁、颜志涛、周魁庆、高俊旭、郑壹零、罗璇、包旭日、吕全斌。

五、本《标准》在制定过程中，得到江苏省民政厅、成都市社会福利和慈善发展中心、南京市慈善事业发展中心、中国互联网发展基金会、爱德基金会、南京大学社会学院、浙江工业大学法学院、中华女子学院、四川省红十字基金会、广州市公益慈善联合会、北京守望者环保基金会、深圳市亚太国际公益教育基金会、广州市社会创新中心、上海静安区方德瑞信社会公益创新发展中心、北京基业长青社会组织服务中心、锦江区识水知生网络工作室、成都鸣仓庚文化传播有限公司的大力支持，在此一并感谢。

六、本《标准》业经人力资源社会保障部、民政部批准，自颁布之日^①起施行。

^① 2022年8月3日，本《标准》以《人力资源社会保障部办公厅 民政部办公厅关于颁布劝募员国家职业技能标准的通知》（人社厅发〔2022〕43号）公布。

劝募员

国家职业技能标准

(2022年版)

1. 职业概况

1.1 职业名称

劝募员

1.2 职业编码

3-01-01-05

1.3 职业定义

在慈善组织中，从事公益慈善宣讲、筹集款物、捐赠管理等工作的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设五个等级，分别为：五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

1.5 职业环境条件

室内、外，常温。

1.6 职业能力特征

具有较强的语言沟通、文字表达、观察判断、信息领会、综合分析 & 处理、组织协调能力，具备团队合作精神，身心健康。

1.7 普通受教育程度

高中毕业（或同等学力）。

1.8 培训参考学时

五级/初级工不低于 180 标准学时，四级/中级工不低于 160 标准学时，三级/高级工不低于 140 标准学时，二级/技师不低于 120 标准学时，一级/高级技师不低于 100 标准学时。

1.9 职业技能鉴定要求

1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报五级/初级工：

- (1) 累计从事本职业或相关职业^①工作 1 年（含）以上。
- (2) 本职业或相关职业学徒期满。

具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

- (1) 取得本职业或相关职业五级/初级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作 4 年（含）以上。
- (2) 取得技工学校本专业或相关专业^②毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生），或取得经评估论证、以中级技能为培养目标的中等及以上职业学校本专业或相关专业^③毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）。

(3) 取得大专及以上学历^④或相关专业^⑤毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应界毕业生）。

- (4) 累计从事本职业或相关职业工作 6 年（含）以上。

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

① 相关职业：见 5.1.10 相关职业 related occupations。

② 相关专业：技工学校财务管理、市场营销、工商企业管理、网络营销、互联网技术应用等专业，下同。

③ 相关专业：中等职业学校社会福利事业管理、社会工作事务、民政服务、社会保障事务、社区公共事务管理、商务助理、市场营销、网络营销等专业，下同。

④ 本专业：普通高等学校公共管理类下的专业，下同。

⑤ 相关专业：普通高等学校哲学、法学、社会学、教育学、新闻传播学、管理科学与工程、工商管理类下的专业，下同。

(1) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作5年（含）以上。

(2) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书），并具有高级技工学校、技师学院毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）；或取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书），并具有经评估论证、以高级技能为培养目标的高等职业学校本专业^①或相关专业^②毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）。

(3) 具有大专及以上学历本专业或相关专业毕业证书，并取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作2年（含）以上。

具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

(1) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上。

(2) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职业工作3年（含）以上；或取得本职业或相关职业预备技师证书的技师学院毕业生，累计从事本职业或相关工作2年（含）以上。

(3) 取得相关职称系列（专业）^③初级专业技术职称后，累计从事本职业工作3年（含）以上。

具备以下条件之一者，可申报一级/高级技师：

(1) 取得本职业或相关职业二级/技师职业资格证书后，累计从事本职业工作4年（含）以上。

(2) 取得相关职称系列（专业）中级专业技术职称后，累计从事本职业工作3年（含）以上。

① 本专业：高等职业学校公益慈善事业管理。

② 相关专业：高等职业学校专科，包括民政服务与管理、公共事务管理、社会工作、公共关系；本科，包括社会工作、民政管理等专业，下同。

③ 相关职称系列（专业）：哲学社会科学研究人员、新闻专业人员、经济专业人员，下同。

1.9.2 鉴定方式

分为理论知识考试、技能考核以及综合评审。理论知识考试以笔试、机考等方式为主，主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求；技能考核主要采用现场操作、模拟操作等方式进行，主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平；综合评审主要针对技师和高级技师，通常采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试、技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达60分（含）以上者为合格。本《标准》中标注“★”的技能要求为涉及安全生产或操作的关键技能，如考生在技能考核中违反操作规程或未达到该技能要求，则技能考核成绩为不合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生的配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比不低于1:15，且每个考场不少于2名监考人员；技能考核中的考评人员与考生配比不低于1:5，且考评人员为3人（含）以上单数；综合评审委员为3人（含）以上单数。

1.9.4 鉴定时间

理论知识考试时间不少于90 min，技能考核时间不少于60 min，综合评审时间不少于30 min。

1.9.5 鉴定场所设备

理论知识考试在标准教室进行。技能考核在具有考核条件的社会组织进行，各技能考核场所考核工位不少于3个，配备必需的设
备、用具和相关材料。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 热爱公益，诚信守法。
- (2) 尊重伦理，同理共情。
- (3) 敬业奉献，团结互助。
- (4) 集约资源，自律透明。

2.2 基础知识

2.2.1 慈善文化与事业发展概况

- (1) 慈善伦理概论。
- (2) 慈善文化理念及变迁。
- (3) 慈善事业发展历程。

2.2.2 慈善组织管理基本知识

- (1) 慈善组织活动管理基本知识。
- (2) 慈善组织财务管理基本知识。
- (3) 慈善组织信息公开基本知识。
- (4) 慈善组织内部治理基本知识。

2.2.3 劝募业务基本知识

- (1) 募捐活动管理基本知识。
- (2) 募捐沟通常识。
- (3) 捐赠心理常识。
- (4) 捐赠人关系管理基本知识。

(5) 捐赠信息管理基本知识。

2.2.4 公益传播基本知识

- (1) 公益传播常识。
- (2) 舆情风险管理基本知识。
- (3) 公益项目品牌推广基本知识。

2.2.5 信息技术应用常识

- (1) 互联网应用常识。
- (2) 新媒体应用基础。
- (3) 公开募捐平台操作基础。

2.2.6 相关法律、法规及标准知识

- (1) 《中华人民共和国民法典》相关知识。
- (2) 《中华人民共和国劳动法》相关知识。
- (3) 《中华人民共和国公益事业捐赠法》相关知识。
- (4) 《中华人民共和国慈善法》相关知识。
- (5) 《中华人民共和国企业所得税法》相关知识。
- (6) 《中华人民共和国个人所得税法》相关知识。
- (7) 《社会团体登记管理条例》相关知识。
- (8) 《基金会管理条例》相关知识。
- (9) 《民办非企业单位登记管理暂行条例》相关知识。
- (10) 慈善领域国家和行业标准相关知识。

3. 工作要求

本标准对五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 五级/初级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 公益慈善宣讲	1.1 理念宣传	1.1.1 能宣讲募捐工作基本理念 1.1.2 能准备募捐工作宣传资料	1.1.1 募捐工作基本理念 1.1.2 公益慈善理念宣讲技巧 1.1.3 募捐工作宣传资料准备要点
	1.2 政策宣讲	1.2.1 能宣讲慈善相关政策法规要点 1.2.2 能宣讲募捐相关政策法规要点 1.2.3 能宣讲捐赠税收优惠政策条款	1.2.1 慈善相关政策法规要点 1.2.2 募捐相关政策法规要点 1.2.3 捐赠税收优惠政策条款
2. 款物募集	2.1 信息服务	2.1.1 能收集募捐需求信息 2.1.2 能收集公益项目信息	2.1.1 募捐需求信息收集方法 2.1.2 公益项目信息收集方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 款物募集	2.2 方案策划	2.2.1 能进行公益项目调查 2.2.2 能提出募捐活动建议	2.2.1 公益项目调查方法 2.2.2 募捐活动建议撰写方法
	2.3 募捐实施	2.3.1★能执行募捐计划 2.3.2 能解答募捐常见问题 2.3.3 能办理募捐协议相关事项	2.3.1 募捐计划及活动实施要点 2.3.2 募捐常见问题解答要点 2.3.3 募捐协议办理流程
3. 捐赠管理	3.1 业务管理	3.1.1 能按要求排查募捐风险 3.1.2 能收集捐赠人需求	3.1.1 募捐风险排查方法 3.1.2 捐赠人常见需求特点
	3.2 信息管理	3.2.1 能收集募捐活动相关信息 3.2.2 能向捐赠人反馈公益项目信息 3.2.3 能收集募捐活动档案资料	3.2.1 募捐活动信息收集方法 3.2.2 公益项目信息向捐赠人反馈流程 3.2.3 募捐活动档案资料类型

3.2 四级/中级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 公益慈善宣讲	1.1 理念 宣讲	1.1.1 能宣讲募捐工作内容 1.1.2 能通过新媒体宣传公益慈善理念	1.1.1 募捐工作基本内容 1.1.2 募捐工作沟通要点 1.1.3 媒体平台的类型及特征 1.1.4 新媒体传播规律
	1.2 政策 宣讲	1.2.1 能宣讲公益慈善政策法规 1.2.2 能宣讲公益慈善技术标准	1.2.1 公益慈善政策法规宣讲要点 1.2.2 公益慈善技术标准宣讲要点
2. 款物募集	2.1 信息 服务	2.1.1 能整理募捐需求信息 2.1.2 能整理公益项目信息	2.1.1 募捐需求信息整理方法 2.1.2 公益项目信息整理方法
	2.2 方案 策划	2.2.1 能进行公益慈善项目调查 2.2.2 能策划募捐活动	2.2.1 公益慈善项目调查方法 2.2.2 募捐活动策划要点
	2.3 捐赠 实施	2.3.1★能组织开展募捐活动 2.3.2 能解答个性化募捐问题 2.3.3 能运用互联网公开募捐平台募捐	2.3.1 募捐活动实施要点 2.3.2 个性化募捐问题解答要点 2.3.3 互联网公开募捐平台特点

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 捐赠管理	3.1 业务管理	3.1.1 能识别募捐风险 3.1.2 能分析捐赠人需求 3.1.3 能跟进募捐执行情况	3.1.1 募捐风险识别要点 3.1.2 捐赠人需求分析方法 3.1.3 募捐执行情况跟进方法
	3.2 信息管理	3.2.1 能统计募捐公开信息 3.2.2 能组织捐赠人考察公益项目 3.1.3 能整理募捐工作资料	3.2.1 募捐信息统计方法 3.2.2 公益项目考察要点 3.1.3 募捐工作资料分类方法

3.3 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 公益慈善宣讲	1.1 理念宣传	1.1.1 能撰写募捐工作宣传材料 1.1.2 能筛选慈善理念传播渠道 1.1.3 能组织公益新闻发布活动	1.1.1 募捐工作宣传材料撰写方法 1.1.2 公益传播渠道筛选要点 1.1.3 新闻发布活动组织要点
	1.2 政策宣讲	1.2.1 能撰写相关法规、标准实施案例 1.2.2 能结合案例宣讲相关法规、标准	1.2.1 相关法规、标准实施案例撰写要点 1.2.2 相关法规、标准实施案例宣讲技巧
2. 款物募集	2.1 信息服务	2.1.1 能分析募捐需求信息 2.1.2 能分析公益项目信息	2.1.1 募捐需求信息分析方法 2.1.2 公益项目信息分析方法
	2.2 方案策划	2.2.1 能分析款物募集环境 2.2.2 能制订个性化募捐计划	2.2.1 款物募集环境分析方法 2.2.2 个性化募捐计划制订要点
	2.3 捐赠实施	2.3.1★能拟订募捐协议 2.3.2 能核算捐赠物资价值	2.3.1 募捐协议基本条款 2.3.2 捐赠物资价值核算方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 捐赠管理	3.1 业务管理	3.1.1 能监测募捐协议履行情况 3.1.2 能评估募捐风险 3.1.3 能向捐赠人反馈捐赠执行情况	3.1.1 募捐协议履行情况监测流程 3.1.2 募捐风险评估方法 3.1.3 捐赠执行情况反馈要点
	3.2 信息管理	3.2.1 能监测募捐相关舆情 3.2.2 能统计分析捐赠人信息 3.2.3 能归档募捐活动资料	3.2.1 募捐相关舆情监测流程 3.2.2 捐赠人信息统计分析方法 3.2.3 募捐工作档案建立要求

3.4 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 款物募集	1.1 信息服务	1.1.1 能撰写募捐需求报告 1.1.2 能提供定制化募捐信息服务	1.1.1 募捐需求报告撰写方法 1.1.2 募捐信息服务类型信息特点
	1.2 方案策划	1.2.1 能编制募捐年度计划 1.2.2 能制订慈善信托捐赠计划 1.2.3 能制订股权捐赠计划	1.2.1 募捐年度计划编制要点 1.2.2 慈善信托捐赠实施要点 1.2.3 股权捐赠实施要点
	1.3 捐赠实施	1.3.1★能组织实施年度募捐计划 1.3.2 能制定募捐活动风险控制预案	1.3.1 年度募捐计划组织实施要点 1.3.2 募捐活动风险控制预案要点
2. 捐赠管理	2.1 业务管理	2.1.1 能撰写募捐执行情况报告 2.1.2 能撰写捐赠款物使用报告 2.1.3 能制定募捐活动宣传方案 2.1.4 能组建募捐团队	2.1.1 募捐执行情况报告撰写方法 2.1.2 捐赠款物使用报告撰写方法 2.1.3 募捐活动传播要点 2.1.4 募捐团队组建要点

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 捐赠管理	2.2 信息管理	2.2.1 能撰写募捐相关舆情报告 2.2.2 能制定捐赠人维护方案 2.2.3 能鉴别募捐活动档案资料	2.2.1 募捐舆情报告撰写方法 2.2.2 捐赠人维护方法 2.2.3 募捐活动档案鉴定方法
3. 培训指导	3.1 理论培训	3.1.1 能编写理论培训教案 3.1.2 能对五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工进行理论培训	3.1.1 理论培训教案编写方法 3.1.2 五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工理论培训要点
	3.2 技术指导	3.2.1 能对五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工进行技术指导 3.2.2 能撰写技术指导总结	3.2.1 五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工技术指导要点 3.2.2 技术指导总结撰写方法

3.5 一级/高级技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 款物募集	1.1 信息服务	1.1.1 能设计募捐活动 1.1.2 能创新募捐服务模式	1.1.1 募捐活动的基本要素及实施办法 1.1.2 募捐服务模式创新途径
	1.2 方案策划	1.2.1 能审核募捐活动方案 1.2.2 能审核募捐计划 1.2.3 能制定募捐战略规划	1.2.1 募捐活动方案评估方法 1.2.2 募捐计划评估方法 1.2.3 募捐战略规划要点
	1.3 捐赠实施	1.3.1★能评估年度募捐计划实施效果 1.3.2 能处理募捐活动突发事件	1.3.1 年度募捐计划实施效果评估方法 1.3.2 募捐活动突发事件处理方法
2. 捐赠管理	2.1 业务管理	2.1.1 能审核捐赠款物使用报告 2.1.2 能提出捐赠资金保值增值建议 2.1.3 能评估募捐团队工作效果 2.1.4 能激励募捐团队	2.1.1 捐赠款物使用报告审核要点 2.1.2 捐赠资金保值增值策略 2.1.3 募捐团队绩效评估方法 2.1.4 募捐团队激励方法
	2.2 信息管理	2.2.1 能处理募捐舆情危机事件 2.2.2 能进一步开发捐赠人资源 2.2.3 能进一步挖掘募捐工作档案价值	2.2.1 募捐舆情危机公关方法 2.2.2 捐赠人社会资源转化方法 2.2.3 公益品牌建设方法 2.2.4 公益品牌管理方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 培训指导	3.1 理论培训	3.1.1 能制定理论培训方案 3.1.2 能对二级/技师进行理论培训 3.1.3 能撰写理论培训材料	3.1.1 理论培训方案制定方法 3.1.2 二级/技师理论培训要点 3.1.3 理论培训教材撰写方法
	3.2 技术指导	3.2.1 能对二级/技师进行技术指导 3.2.2 能撰写技术指导教材	3.2.1 二级/技师技术技能要求 3.2.2 技术指导教材撰写方法

4. 权重表

4.1 理论知识权重表

项目		技能等级	五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
基本要求	职业道德		5	5	5	5	5
	基础知识		20	20	20	15	15
相关知识要求	公益慈善宣讲		20	20	15	—	—
	款物募集		30	30	30	30	25
	捐赠管理		25	25	30	30	35
	培训指导		—	—	—	20	20
合计			100	100	100	100	100

职业编码：3-01-01-05

4.2 技能要求权重表

项目		技能等级	五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
		技能 要求	公益慈善宣讲	30	25	20	—
款物募集	40		35	40	40	40	
捐赠管理	30		40	40	40	40	
培训指导	—		—	—	20	20	
合计		100	100	100	100	100	

5. 附录

5.1 专业术语

5.1.1 劝募 solicitations

用劝说、认可或表扬等方式进行公益宣讲、募集款物等一系列活动的统称。

5.1.2 募捐 funds raising

以慈善为目的，定向或公开募集款物的行为或活动。

5.1.3 捐赠人 donor/benefactor

以慈善为目的，自愿无偿捐赠财产的自然人、法人或其他组织。

5.1.4 受益人 beneficiary

使用捐赠款物或接受慈善服务的自然人、法人或其他组织。

5.1.5 受赠人 donee

以慈善为目的，接受赠予的组织或个人。

5.1.6 慈善活动 charity activities

自然人、法人和其他组织以捐赠财产或者提供服务等方式，自愿开展的下列公益活动：

(1) 扶贫、济困。

(2) 扶老、救孤、恤病、助残、优抚。

(3) 救助自然灾害、事故灾难和公共卫生事件等突发事件造成的损害。

(4) 促进教育、科学、文化、卫生、体育等事业的发展。

(5) 防治污染和其他公害，保护和改善生态环境。

(6) 符合《中华人民共和国慈善法》规定的其他公益活动。

(来源：《中华人民共和国慈善法》，第二条)

5.1.7 公益项目 public welfare projects

慈善组织或其他公益性社会组织、公益性非营利的事业单位、公益性群众团体以慈善为目的开展的资助项目或服务项目。

5.1.8 捐赠协议 donation agreements

以文件形式体现的捐赠人与受赠人或受益人就捐赠财产的种类、质量、数量和用途等内容的共同决定。

5.1.9 捐赠信息 donation information

信息公开主体与慈善活动相关的捐赠款物的募集、接受、使用和审计等信息。

5.1.10 相关职业 related occupations

社会团体负责人、民办非企业单位负责人、基金会负责人、居民委员会负责人、村民委员会负责人；易货经济专业人员、资产评估专业人员、市场营销专业人员、商务策划专业人员、品牌专业人员、会展策划专业人员、管理咨询专业人员、经纪与代理专业人员、公司金融顾问、社会工作者、社会组织专业人员；社团会员管理员、村和社区工作者；电子商务师、互联网营销师、信托业务员、资产管理师、风险管理师、客户服务管理员、信用管理师、群众文化指导员。