

人力资源和社会保障部
社会保险事业管理中心
(社会保险技术标准评定中心)
2022 年度单位决算

目 录

一、人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心（社会保险技术标准评定中心）概况

（一）主要职能

（二）单位决算编报范围

二、人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心（社会保险技术标准评定中心）2022 年度单位决算表

（一）收入支出决算总表

（二）收入决算表

（三）支出决算表

（四）财政拨款收入支出决算总表

（五）一般公共预算财政拨款支出决算表

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

（七）政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算表

（九）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

三、人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心（社会保险技术标准评定中心）2022 年度单位决算说明

四、名词解释

一、人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心（社会保险技术标准评定中心）概况

（一）主要职能

1. 执行社会保险有关法规、政策，制定全国社会保险经办管理服务总体规划和实施方案，并组织实施。参与社会保险相关政策研究。

2. 组织指导全国社会保险经办管理服务工作。制定社会保险业务规程、管理制度和业务规范。拟订社会保险发展计划并组织实施。制定社会化管理服务规范并组织实施。

3. 组织实施全民参保计划。组织实施养老保险全国统筹工作。组织实施全国社会保险关系转移接续和待遇领取资格认证等工作。

4. 编制并组织实施社会保险基金预决算方案，指导地方编制社会保险基金年度预算和决算报告。参与制定中央财政转移支付资金分配方案。负责指导地方职业年金经办工作。

5. 组织建立全国统一的社会保险公共服务平台。指导全国社会保险经办管理服务系统开展资源整合和专业化、精细化管理，推动管理服务数字化转型，推动地方工作模式创新。组织完善社会保险标准化体系建设，制定社会保险经办管理服务有关技术标准并组织实施。

6. 建立并组织实施全国社会保险经办管理服务机构风险管理、稽核内控及反欺诈制度，指导地方开展数据稽核，推进风险防控措施的信息化应用。指导地方社保经办机构配合人力资源社会保障行政部门开展劳动保障监察和社会保险基金监督工作。

7. 组织实施全国社会保险统计工作，指导地方开展运行分析和业务监测。建立社会保险精算报告制度，指导地方开展社会保险精算工作。

8. 负责全国社会保险数据规范化管理和质量控制，推动大数据应用工作。制定社会保险业务指标体系，提出业务信息化需求。组织指导社会保险信用信息的征集工作。

9. 指导全国社会保险经办管理服务系统加强作风建设、能力建设和文化建设。组织开展社会保险相关宣传及舆情监测。组织实施社会保险信息披露。

10. 承办社会保险业务的国际交流与合作，参与中外社会保障协定谈判并组织实施。

11. 承办部里交办的其他事项。

（二）单位决算编报范围

按照决算编制有关规定，人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心（社会保险技术标准评定中心）收支均包含在单位决算中。

人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心（社会保险技术标准评定中心）内设处室包括：综合处、人事行政处（党委办公室）、系统发展处、行风建设与宣传处、养老保险处、失业保险处、工伤保险处、基金管理处、职业年金管理处、稽核风控处、社会保险关系管理处、数据管理处、统计精算处、国际合作处。

二、人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心（社会保险技术标准评定中心）2022年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,672.18	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	62.75	八、社会保障和就业支出	39	2,755.96
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	225.11
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2,734.93	本年支出合计	58	2,981.07
使用非财政拨款结余	28	12.50	结余分配	59	56.42
年初结转和结余	29	2,124.40	年末结转和结余	60	1,834.35
	30			61	
总计	31	4,871.83	总计	62	4,871.83

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,734.93	2,672.18	0.00	0.00	0.00	0.00	62.75
208	社会保障和就业支出	2,519.79	2,457.04	0.00	0.00	0.00	0.00	62.75
20801	人力资源和社会保障管理事务	2,234.06	2,171.31	0.00	0.00	0.00	0.00	62.75
2080101	行政运行	1,398.06	1,335.31	0.00	0.00	0.00	0.00	62.75
2080102	一般行政管理事务	46.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080107	社会保险业务管理事务	790.00	790.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	285.73	285.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	61.66	61.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	149.38	149.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	74.69	74.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	215.14	215.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	215.14	215.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	112.82	112.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	12.53	12.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	89.79	89.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,981.07	1,951.05	1,030.02	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	2,755.96	1,725.94	1,030.02	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	2,513.80	1,483.78	1,030.02	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	1,483.78	1,483.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2080102	一般行政管理事务	52.46	0.00	52.46	0.00	0.00	0.00
2080107	社会保险业务管理事务	977.56	0.00	977.56	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	242.16	242.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	36.11	36.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	137.37	137.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	68.68	68.68	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	225.11	225.11	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	225.11	225.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	124.58	124.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	12.54	12.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	87.99	87.99	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,672.18	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	2,737.13	2,737.13	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	225.11	225.11	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,672.18	本年支出合计	59	2,962.23	2,962.23	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	2,124.40	年末财政拨款结转和结余	60	1,834.35	1,834.35	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	2,124.40		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	4,796.58	总计	64	4,796.58	4,796.58	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,962.23	1,932.22	1,030.02
208	社会保障和就业支出	2,737.13	1,707.11	1,030.02
20801	人力资源和社会保障管理事务	2,494.96	1,464.94	1,030.02
2080101	行政运行	1,464.94	1,464.94	0.00
2080102	一般行政管理事务	52.46	0.00	52.46
2080107	社会保险业务管理事务	977.56	0.00	977.56
20805	行政事业单位养老支出	242.16	242.16	0.00
2080501	行政单位离退休	36.11	36.11	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	137.37	137.37	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	68.68	68.68	0.00
221	住房保障支出	225.11	225.11	0.00
22102	住房改革支出	225.11	225.11	0.00
2210201	住房公积金	124.58	124.58	0.00
2210202	提租补贴	12.54	12.54	0.00
2210203	购房补贴	87.99	87.99	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,575.80	302	商品和服务支出	300.39	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	385.47	30201	办公费	18.57	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	719.81	30202	印刷费	8.73	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	34.60	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	20.14
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	15.70
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	137.37	30206	电费	29.51	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	68.68	30207	邮电费	40.46	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	4.44
30112	其他社会保障缴费	15.67	30211	差旅费	4.77	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	124.58	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	89.62	30213	维修（护）费	19.02	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	35.89	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.33	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	34.13	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	2.33	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	17.02	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.75	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	92.88	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.76	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	64.02			
	人员经费合计	1,611.68		公用经费合计				320.53

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心2022年没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心 2022年没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心

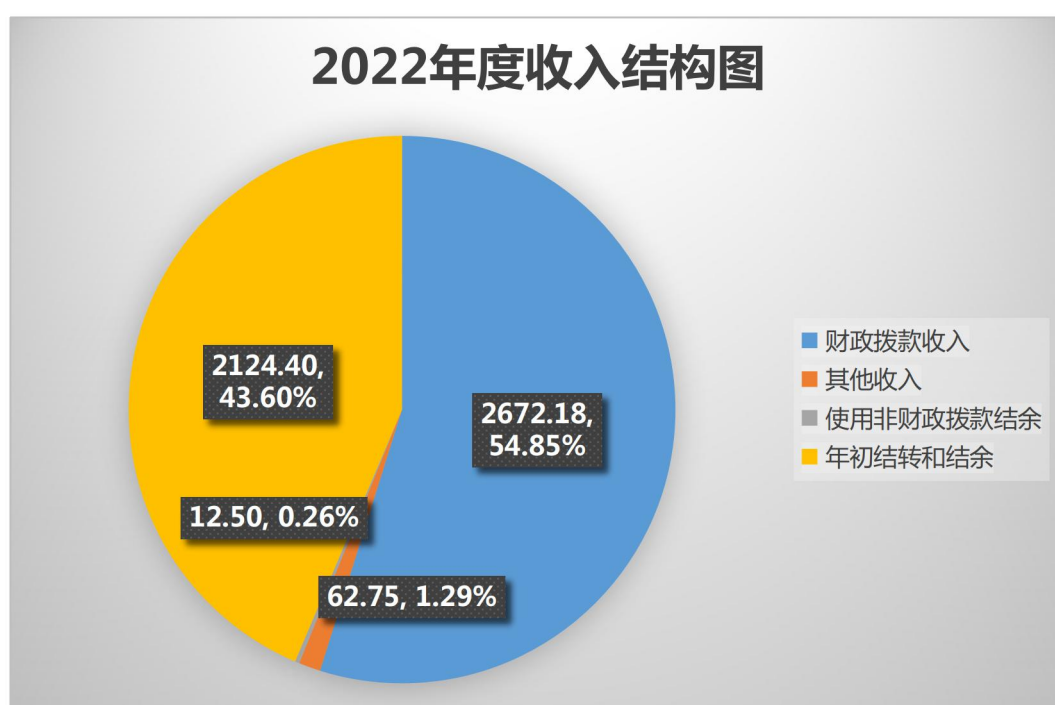
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.16	3.71	2.77	0.00	2.77	0.68	2.75	0.00	2.75	0.00	2.75	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

三、人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心（社会保险技术标准评定中心）2022年度单位决算说明

（一）2022年度单位决算收支总体情况说明

1. 人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心 2022年度公共预算收入合计 4,871.83 万元，其中：财政拨款收入 2,672.18 万元，占全年预算收入的 54.85%；其他收入 62.75 万元，占全年预算收入的 1.29%；使用非财政拨款结余 12.50 万元，占全年预算收入的 0.26%；年初结转和结余 2,124.40 万元，占全年预算收入的 43.60%。



(1) 财政拨款收入 2,672.18 万元，为中央财政当年拨付的资金。比 2021 年度决算数增加 64.65 万元，增长 2.48%。主要是根据相关工作安排，财政拨款收入增加。

(2) 其他收入 62.75 万元，为除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要是公费医疗划拨的资金、存款利息收入等。比 2021 年度决算数增加 3.95 万元，增长 6.72%。

(3) 使用非财政拨款结余 12.50 万元，比 2021 年决算数增加 12.50 万元，增长 100%，主要是当年收支出现缺口，动用以前年度积累的非财政拨款结余弥补。

(4) 年初结转和结余 2,124.40 万元，主要是上年度财政拨款结转。比 2021 年度决算数减少 450.52 万元，降低 17.50%。

2. 人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心 2022 年度公共预算支出合计 4,871.53 万元。

(1) 社会保障和就业（类）支出 2,755.96 万元，为人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心在社会保障与就业方面的支出。比 2021 年度决算数减少 104.66 万元，降低 3.66%。

(2) 住房保障（类）支出 225.11 万元，为人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心在住房保障方面的支出。

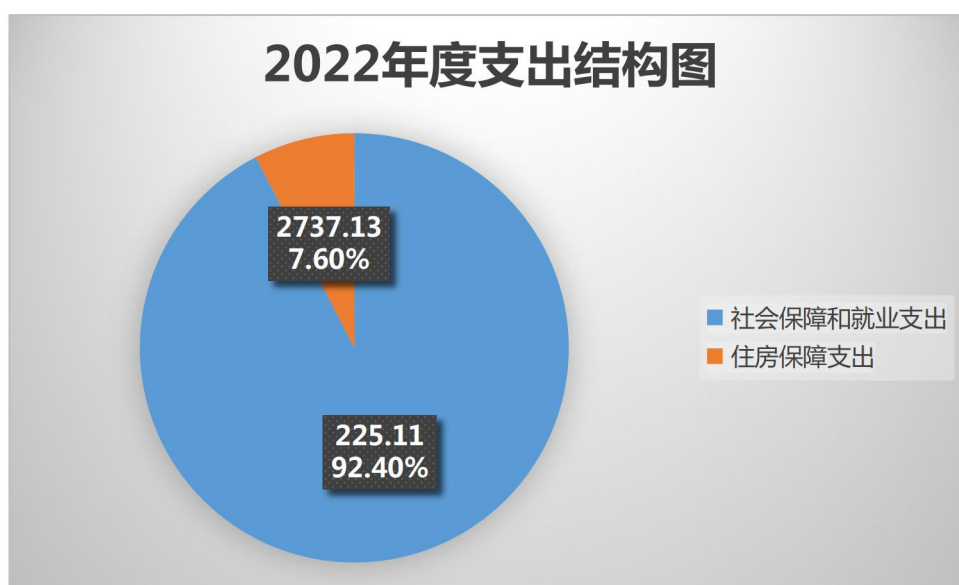
比 2021 年度决算数增加 8.63 万元，增长 3.99%。主要是部分人员因职务职级变动，工资基数调整。

(3) 结余分配 56.42 万元，为本单位其他收入抵减其他支出后的余额。

(4) 年末结转和结余 1,834.35 万元，为本单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

(二) 2022 年度公共预算财政拨款支出决算情况说明

人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心 2022 年度财政拨款支出 2,962.23 万元，为年初预算的 110.85%，其中，社会保障和就业（类）支出 2,737.13 万元，占财政拨款支出的 92.40%；住房保障（类）支出 225.11 万元，占财政拨款支出的 7.60%。财政拨款支出决算的具体情况如下：



1. 社会保障和就业（类）支出 2,737.13 万元，完成年初预算的 111.40%。

（1）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）支出 1,464.94 万元，主要用于本单位的基本支出。完成年初预算的 109.71%。除当年预算外，统筹使用了上年结转资金。

（2）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）支出 52.46 万元，主要用于本单位开展专项业务的支出。完成年初预算的 114.04%。除当年预算外，统筹使用了上年结转资金。

（3）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险业务管理事务（项）支出 977.56 万元，主要用于本单位开展专项业务的支出。完成年初预算的 123.74%。除当年预算外，统筹使用了上年结转资金。

（4）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）支出 36.11 万元，主要用于本单位的离退休经费支出。完成年初预算的 58.56%。当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

（5）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 137.37 万元，主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支

出。完成年初预算的 91.96%。当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

（6）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出 68.68 万元，主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。完成年初预算的 91.95%。当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

2. 住房保障支出（类）支出 225.11 万元，完成年初预算的 104.63%。

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 124.58 万元，主要用于保障本单位按规定提取和发放的住房公积金支出。完成年初预算的 110.42%。除当年预算外，统筹使用了上年结转资金。

（2）住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 12.54 万元，主要用于保障本单位按规定发放的提租补贴支出。完成年初预算的 100.08%。除当年预算外，统筹使用了上年结转资金。

（3）住房改革支出（款）购房补贴（项）支出 87.99 万元，主要用于保障本单位按规定发放的购房补贴支出。完成年初预算的 98.00%。当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

（三）2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 1,932.22 万元，其中：人员经费 1,611.68 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、退休费、其他对个人和家庭的补助；公用经费 320.53 万元，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

（四）2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心“三公”经费财政拨款支出是指本单位使用财政拨款开支的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。2022 年度年初批复“三公”经费预算 7.16 万元，其中：因公出国（境）费 3.71 万元，公务用车购置及运行费 2.77 万元，公务接待费 0.68 万元。

2022 年度人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心“三公”经费财政拨款全年支出决算 2.75 万元，完成年初

预算的 38.41%。其中：公务用车购置及运行费支出 2.75 万元，完成年初预算的 99.28%。

2022 年度人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心“三公”经费财政拨款支出较 2021 年度减少 4.41 万元，其中：因公出国（境）费支出减少 3.71 万元，主要原因是受疫情影响，未发生因公出国（境）费用支出；公务用车购置及运行维护费减少 0.02 万元；公务接待费减少 0.68 万元。

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。2022 年受疫情影响，人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心未发生因公出国（境）费用支出。

2. 公务用车购置及运行费支出 2.75 万元，均为公务用车运行费支出。车辆运行支出主要用于市内因公出行以及用于保障单位履行基本职能和开展日常工作所需车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

3. 公务接待费支出 0 万元。指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。2022 年受疫情影响，人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心未发生公务接待费用支出。

（五）机关运行经费支出情况说明

2022 年度人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心机关运行经费支出 320.53 万元，比 2021 年减少 20.54 万

元，降低 6.02%，因新冠疫情影响，取消了线下会议、培训。

（六）政府采购支出情况说明

2022 年度人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心政府采购支出总额 193.44 万元，其中：政府采购货物支出 19.36 万元、政府采购服务支出 174.08 万元。授予中小企业合同金额 124.08 万元，占政府采购支出总额的 64.14%。其中：授予小微企业合同金额 78.28 万元，占授予中小企业合同金额的 63.09%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（七）国有资产占用情况说明

截止 2022 年 12 月 31 日，人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心共有车辆 2 辆，其中，应急保障用车 1 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆。单位价值 100 万元以上设备 0 台。

（八）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，我中心对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，二级项目 2 个，项目名称分别为“人力资源社会保障部全国党员干部现代远程教育专题教材制播工作”“社会保险经办管理服务与业务指导”，共涉及资金规模 1,223.20 万元。

“人力资源社会保障部全国党员干部现代远程教育专题教材制播工作”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 92.90 分。全年预算数 66.70 万元，执行数为 52.46 万元，完成预算的 78.70%。项目绩效目标完成情况：各地积极踊跃上报选题和脚本素材，指导中标单位尽力克服疫情影响高质量完成脚本撰写和样片审核把关，协调地方按时完成远教片拍摄工作，在共产党员网播放 26.8 小时专题教育片，让基层党员干部充分了解人社系统的政策和制度，促进人社事业发展。发现的主要问题及原因：受疫情因素影响，无法出京拍摄，原定拍摄计划执行受阻，影响项目按期完成。下一步改进措施：在开展项目工作时，综合考虑可能会影响项目完成的情况，及时制定应急预案，进一步优化工作。

“社会保险经办管理服务与业务指导”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 92.70 分。全年预算数 1,156.50 万元，执行数为 977.56 万元，完成预算的 84.50%。项目绩效目标完成情况：印发了《人力资源社会保障部办公厅关于推进社会保险经办管理服务标准化规范化便利化的意见》；以六项专项行动为抓手，制定印发了《2022 年推进社保经办数字化转型工作措施》，进一步明确重点、细化安排；组织召开数字化转型专题交流会，开展数字化转型专题宣传，印发社保信息 3 期，推动各地加快工作

步伐。发现的主要问题及原因：受疫情的影响，调研工作无法正常开展，线下培训也无法正常进行。下一步改进措施：在开展项目工作时，综合考虑可能会影响项目完成的情况，及时制定应急预案，进一步优化工作。

自评表如下：

人力资源社会保障部全国党员干部现代远程教育专题教材制播工作绩效自评表

2022年度

项目名称	人力资源社会保障部全国党员干部现代远程教育专题教材制播工作							
主管部门	117 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	66.70	66.70	52.46	10.0	78.7%	7.9	
	其中: 财政拨款	46.00	46.00	31.76	--	0.0%	--	
	上年结转资金	20.70	20.70	20.70	--	0.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	督促各地按时上报远教选题和脚本素材, 指导中标单位高质量完成远教片脚本撰写和样片审核把关, 协调地方按时完成远教片拍摄工作, 通过完成26小时人力资源社会保障部全国党员干部现代远程教育专题教材片制播工作, 让基层党员干部充分了解人社系统的政策和制度, 促进人社事业发展。			各地积极踊跃上报选题和脚本素材, 指导中标单位尽力克服疫情影响高质量完成脚本撰写和样片审核把关, 协调地方按时完成远教片拍摄工作, 在共产党员网播放26.8小时专题教育片, 让基层党员干部充分了解人社系统的政策和制度, 促进人社事业发展。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	资金使用合规、总成本控制预算范围内	≤66.7万元	52.46万元	20	16.00	受新冠肺炎疫情影响, 拍摄制作单位进度受阻, 导致完成项目时间延迟, 导致项目尾款支付时间延后。
	产出指标	数量指标	完成人力资源社会保障部全国党员干部现代远程教育专题教材制播时数	≥26小时	26.8小时	5	5.00	
			地方提交选题数量	≥32个	33个	10	10.00	
			拍摄脚本素材时长	≥26小时	26.8小时	5	5.00	
			远教片播出时长	≥26小时年播放时长	26.8小时	5	5.00	
	质量指标	人力资源社会保障部全国党员干部现代远程教育专题教材制播成果	专题片通过审核, 收录至中组部党教中心资料库	经审核收录至中组部党员教育中心	10	10.00		
	时效指标	完成26小时的人力资源和社会保障部全国党员干部现代远程教育专题教材制播	2022年11月底前	12月底前完成	5	4.00	受疫情因素影响, 无法出京拍摄, 原定拍摄计划执行受阻, 影响项目按期完成。	
	效益指标	社会效益指标	持续推动人社相关工作开展顺利	效果较显著	效果较显著	10	10.00	
			有利于全国党员干部、群众了解相关法规政策	效果较显著	效果较显著	10	10.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	党员干部对专题片满意情况	≥85百分比	90%	10	10.00		
总分					100	92.90		

社会保险经办管理服务与业务指导绩效自评表

2022年度

项目名称		社会保险经办管理服务与业务指导						
主管部门		117 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	1156.50	1156.50	977.56	10.0	84.5%	8.5
		其中:财政拨款	790.00	790.00	611.06	--	0.0%	--
		上年结转资金	366.50	366.50	366.50	--	0.0%	--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况			
	<p>目标1: 加强对各地社保经办机构推进建立规范省级统筹的工作指导, 推进全国统一的经办管理服务体系和信息系统建设。</p> <p>目标2: 优化国家社会保险公共服务平台, 指导各地区和有关部门信息平台与国家社会保险公共服务平台的对接互联。</p> <p>目标3: 提高全系统社保经办数字化转型意识和能力, 增强数字化转型自觉, 提升数字化服务水平。</p> <p>目标4: 举办1期社保经办机构能力提升培训班, 培训50名左右社保经办机构工作人员。</p>				<p>目标1: 印发《人力资源社会保障部办公厅关于推进社会保险经办管理服务标准化规范化便利化的意见》</p> <p>目标2: 截至2022年底, 国家平台已开通83项全国性、跨地区社保服务, 覆盖养老、失业、工伤各险种, 其中, 21项为“跨省通办”事项, 同时通过电子社保卡等提供手机端服务, 累计访问量43.47亿人次, 当年访问量超过16亿人次。</p> <p>目标3: 一是以六项专项行动为抓手, 制定印发《2022年推进社保经办数字化转型工作措施》, 进一步明确重点、细化安排。二是依托政务微信建立横向协作、纵向联动的沟通协调平台, 明确各省分管及联系人名单, 压实省级责任。三是组织召开数字化转型专题交流会, 开展数字化转型专题宣传, 印发社保信息3期, 推动各地加快工作步伐</p> <p>目标4: 举办养老保险全国统筹业务管控培训班、地方小政策清理培训班等多场线上视频培训, 共培训300多名社保经办人员。</p>			
绩效指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	开展养老保险全国统筹、统一平台建设等工作调研	≤70万元	69.14万元	10	9.9	受新冠疫情影响, 调研工作无法正常开展, 我们及时调减少差旅费预算50万元, 用于解决大数据指挥中心大屏质量保证金、养老保险全国统筹等重点工作。同时, 将线下调研调整为线上调研, 有力地保障了正常工作的开展。
			社会保险经办机构能力提升等培训班成本	≤131.73万元	56.10万元	10	4.3	因疫情影响, 原培训计划无法正常开展, 我们及时预判疫情形势, 及时申请调整预算, 调减培训支出56.10万元, 用于解决我中心数据治理和质量提升服务费、社保数据挖掘分析服务费等重点支出。同时, 改将部分线下培训改为线上视频培训, 有效保障社保经办机构能力提升。
	产出指标	数量指标	全国统一的社会保险公共服务平台共新上线各类服务功能	=5项	5项	6	6	
			办公场所租赁费	=832.50万元	832.50万元	10	10	
			养老保险全国统筹、统一平台建设等专题调研报告	≥4份	4份	6	6	
			举办社会保险经办机构能力提升等培训班培训人数	=50人	200人	6	6	
		质量指标	社会保险经办机构能力提升等培训班学员合格率	≥95百分比	98%	6	6	
			地区平台与国家社会保险公共服务平台的对接率	≥95百分比	100%	6	6	
	效益指标	社会效益指标	为群众提供更加高效便捷的服务, 为社会保险经办管理服务提供有力支撑	效果显著	效果显著	20	20	
满意度指标	服务对象满意度指标	社保经办能力提升培训参训学员满意度	≥90百分比	95%	10	10		
总分						100	92.70	

四、名词解释

（一）财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入。

（四）使用非财政拨款结余：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年按有关规定继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）：主要用于人力资源和社会保障部管理事务支出。

1. **行政运行（项）**：主要用于人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心的基本支出。

2. **一般行政管理事务（项）**：主要用于人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心的项目支出。

3. **社会保险业务管理事务（项）**：主要用于人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心的项目支出。

（七）行政事业单位养老支出（类）行政单位离退休（款）：指人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心主要用于退休人员的经费支出。

1. **行政单位离退休（项）**：主要用于人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心退休经费。

2. **事业单位离退休（项）**：主要用于人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心退休经费（2019年以前我单位的离退休经费使用“事业单位离退休（项）”科目，2021年开始使用科目调整为“行政单位离退休（项）”科目）。

3. **机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**：主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4. **机关事业单位职业年金缴费支出（项）**：主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

（八）住房保障支出（类）住房改革支出（款）：主要用于单位按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

1. 住房公积金（项）：是按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

2. 提租补贴（项）：是经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

3. 购房补贴（项）：是根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货

币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

（九）结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及提取专用结余、转入非财政拨款结余等。

（十）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

（十一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十二）项目支出：指在基本支出之外为完成事业发展目标所发生的支出。

（十三）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运

行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十四）机关运行经费：是指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。